



MUSTER (Gliederung)

**Geschäftsordnung  
Einkauf  
(Einkaufsrichtlinie)**

**Version: 1.0  
Gültig ab: 01.01.20XX  
Verantwortlich:  
Leitung Einkauf**



## **Inhaltsverzeichnis**

1	ZIEL UND GEGENSTAND DER GESCHÄFTSORDNUNG	4
2	GELTUNGSBEREICH	4
3	ORGANISATION IM EINKAUF	5
4	VOLLMACHTEN UND UNTERSCHRIFTENREGELUNGEN	6
5	BESTELLKATEGORIEN UND BESTELLREGELN	7
6	EINBINDUNG DES EINKAUFS	8
7	STANDARDVERTRÄGE UND AEB	10
8	DER STRATEGISCHE BESCHAFFUNGS-PROZESS	10
9	DER OPERATIVE BESTELLPROZESS	13
10	COMPLIANCE UND RISIKOMANAGEMENT	15
11	ANLAGE VON KREDITOREN	16
12	ARCHIVIERUNG VON VERTRÄGEN UND VERTRAGSANLAGEN	16
13	LEISTUNGSZIELE UND BERICHTERSTATTUNG IM EINKAUF	16
14	KERNKONTROLLEN IM ALLGEMEINEN EINKAUFSMANAGEMENT	17
15	INKRAFTTRETEN DER GESCHÄFTSORDNUNG	18