

To Do Liste

Sortier Datum
(offene)

Sortier Prio
(offene)

Sortier Kategorie
(alle)



Hinweis: Makros müssen aus Sicherheitsgründen meist erst aktiviert werden.

| Nr. | Kategorie | Was | Prio | Wer | Wann | Status | Wochentag | Kommentar / Info |
|-----|-------------|------------------|------|--------|------------|----------|-----------|------------------|
| 1 | Management | Beispiel-To-Do 1 | 2 | Selbst | 01.12.2020 | erledigt | 3 | |
| 2 | IT | Beispiel-To-Do 4 | 1 | Selbst | 04.12.2020 | offen | 6 | |
| 3 | Kunde | Beispiel-To-Do 2 | 3 | Selbst | 02.12.2020 | offen | 4 | |
| 4 | Mitarbeiter | Beispiel-To-Do 3 | 4 | Selbst | 03.12.2020 | offen | 5 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |