

To Do Liste

Sortier Datum
(offene)

Sortier Prio
(offene)

Sortier Kategorie
(alle)



Hinweis: Makros müssen aus Sicherheitsgründen meist erst aktiviert werden.

Nr.	Kategorie	Was	Prio	Wer	Wann	Status	Wochentag	Kommentar / Info
1	Management	Beispiel-To-Do 1	2	Selbst	01.12.2020	erledigt	3	
2	IT	Beispiel-To-Do 4	1	Selbst	04.12.2020	offen	6	
3	Kunde	Beispiel-To-Do 2	3	Selbst	02.12.2020	offen	4	
4	Mitarbeiter	Beispiel-To-Do 3	4	Selbst	03.12.2020	offen	5	